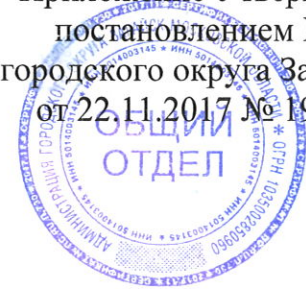


Приложение Утверждено
постановлением Главы
городского округа Зарайск
от 22.11.2017 № 1925/11



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Благоустройство, жилищно-коммунальное хозяйство и дорожное хозяйство»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство, жилищно-коммунальное хозяйство и дорожное хозяйство», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов городского округа Зарайск.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Зарайск Московской области.

Права и обязанности собственника имущества и учредителя Учреждения осуществляет администрация городского округа Зарайск Московской области.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство, жилищно-коммунальное хозяйство и дорожное хозяйство».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Благоустройство, ЖКХ и ДХ».

1.5. Юридический адрес: 140600, Московская область, г. Зарайск, ул. Дим.Благоева, д. 40, оф. 1.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Финансовом управлении городского округа Зарайск Московской области, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и иным имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет выделенных на приобретение такого имущества средств. При недостаточности указанных денежных средств и имущества Учредитель не несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств, связанных с причинением вреда гражданам.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, субъекта РФ, правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий, настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами городского округа Зарайск Московской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: выполнение комплекса мероприятий по благоустройству, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения: обеспечение благоустройства городского округа Зарайск, защита окружающей среды, а также подготовка к проведению общегородских и массовых мероприятий в сфере культуры и досуга населения, оказания услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства и дорожного хозяйства.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- озеленение территорий зеленых насаждений, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Московской области, содержание территорий зеленых насаждений, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зеленых насаждений;
- организация учета, проведение инвентаризации зеленых насаждений на территории городского округа Зарайск Московской области;
- проведение санитарных рубок, а так же удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений;
- оказание услуг населению в благоустройстве и содержании дворовой и придворовой территории;
- санитарное содержание улиц, тротуаров, остановок транспорта общего пользования, дворовых территорий, скверов, газонов в зимний и летний периоды;
- ремонт дорог, тротуаров, мостиков, остановок транспорта общего пользования;
- установка, содержание и ремонт ограждений газонов;
- установка, содержание и ремонт малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории городского округа Зарайск Московской области;
- содержание и ремонт памятников, находящихся в собственности городского округа и расположенных на территории городского округа Московской области;

- создание, содержание, уборка и ремонт зон отдыха, в том числе обустройство;
- обустройство, содержание, уборка и ремонт территории детских игровых площадок;
- обустройство, содержание, уборка и ремонт территорий спортивных площадок;
- оборудование и содержание контейнерных площадок на дворовых территориях;
- выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории городского округа Зарайск Московской области;
- участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории городского округа Зарайск Московской области, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов;
- уборка территории, включающая в себя регулярную очистку тротуаров и иных территорий с твердым покрытием от грязи, мусора, снега и льда, газонов от мусора, твердых бытовых отходов, снега;
- содержание ливневых талодождевых каналов (очистка колодцев от снега и льда; промывка ливневых талодождевых каналов; очистка дождеприёмных и смотровых колодцев; ремонт дождеприемных и смотровых колодцев; откачка воды);
- обустройство и содержание колодцев городского округа Зарайск Московской области;
- осуществление технического надзора, организация приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов, проведения капитального и текущего ремонта, проведения работ по комплексному благоустройству дворов;
- составление и проверка проектно-сметной документации ведомостей объемов работ и материалов;
- разработка сметной документации по договорам подряда на общестроительные и ремонтные работы;
- разработка сметной документации для реконструкции объектов нежилых зданий;
- содержание, обслуживание и текущий ремонт улично-дорожной сети и инженерных сооружений;
- содержание, техническое обслуживание и ремонт объектов уличного освещения;
- осмотр, содержание и ремонт надводной части плотин, их внутренних откосов, мест пересечений с различными коммуникациями; причальные сооружения, сходы, съезды и снегосбросные площадки, проезжую часть и тротуары с бортовыми камнями;
- обеспечение обслуживания, содержания и эксплуатации автотранспортных средств, находящихся на балансе Учреждения, поддержание их в технически исправном состоянии, организация проведения технического осмотра, производство сезонного обслуживания и ремонта, приобретение расходных и запасочных материалов (ГСМ, запасные части и пр.);
- разрабатывает планы по содержанию, реконструкции и капитальному ремонту улично-дорожной сети, дорог и проездов на территориях общего пользования в границах городского округа;

- разрабатывает предложения по строительству улично-дорожной сети;
- разрабатывает технические задания на реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание улично-дорожной сети, дорог и проездов на территориях общего пользования в границах городского округа;
- разрабатывает планы по организации работы в целях обеспечения безопасности дорожного движения
- ведет реестр объектов улично-дорожной сети, нуждающихся в капитальном ремонте, ремонте;
- контролирует разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт улично-дорожной сети, ремонт, реконструкцию дорог и проездов на территориях общего пользования в границах городского округа;
- организует проведение работ по комплексному обследованию автомобильных дорог для постановки на кадастровый и регистрационный учет;
- осуществляет контроль за содержанием улично-дорожной сети и объектами дорожной обстановки (знаки, светофоры, посадочные площадки, остановочные павильоны и т.д.)
- осуществляет контроль и ведение учета объема выполненных работ, финансовых затрат по капитальному ремонту улично-дорожной сети, ремонту, реконструкции дорог и проездов на территориях общего пользования в границах городского округа;
- готовит документацию для выдачи специального разрешения на движение транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения городского округа, маршрут которых не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог
- готовит документацию для выдачи согласования на строительство в полосе отвода автомобильных дорог местного значения.
- разрабатывает программы рационального использования, формирования муниципальной транспортной сети городского округа Зарайск, способствующей безопасности и координации движения всех видов пассажирского транспорта;
- готовит документацию по организации новых и корректировке существующих маршрутов пассажирского транспорта
- организует мероприятия по повышению качества обслуживания населения транспортом общего пользования;
- участвует в составлении перспективных, долгосрочных и текущих программ строительства улично-дорожной сети и транспорта.
- оказание прочих услуг и выполнение иных работ в целях обеспечения исполнения поставленных перед Учреждением задач.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг,

относящихся к его основным видам деятельности, в установленной сфере деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в установленной сфере деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является муниципальное образование городского округа Зарайск Московской области.

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Учреждения, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.7. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, за исключением имущества указанного в законодательстве РФ, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Московской области и на основании бюджетной сметы.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.11. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией городского округа Зарайск Московской области.

3.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении городского округа Зарайск Московской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.13. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

4.4. Учреждение обязано:

1) предоставлять учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

3) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

5) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

6) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности учредителю в соответствии с нормативными документами;

7) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

8) обеспечивать передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив городского округа Зарайск Московской области в соответствии с согласованным перечнем документов;

9) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив городского округа Зарайск Московской области;

10) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

11) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

12) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

13) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

14) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

15) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.5. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет администрация городского округа Зарайск Московской области.

4.6. Контроль за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным учредительными документами, а также финансовый контроль осуществляет администрация городского округа Зарайск Московской области.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется руководителем (директором) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

По всем вопросам деятельности руководитель Учреждения подчиняется учредителю.

5.2. Учредитель в отношении Учреждения:

1) определяет цели, предмет и виды деятельности;

2) назначает руководителя по представлению руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, в том числе:

- заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;

- утверждает должностную инструкцию руководителя;

- устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии)

руководителю;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении руководителя;

- направляет в служебные командировки;

- решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности;

4) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

5) передает муниципальное имущество в оперативное управление;

6) утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений;

7) принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

8) формирует и утверждает бюджетную смету;

9) утверждает перечень особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении у Учреждения;

10) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

11) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

12) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия учредителя;

13) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;

14) утверждает штатное расписание Учреждения;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.5. Руководитель (директор) Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

2) представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5) открывает лицевые счета в Финансовом управлении городского округа Зарайск Московской области по учету ассигнований, выделяемых из бюджета городского округа Зарайск Московской области;

6) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

9) в отношении работников Учреждения:

- заключает и прекращает трудовые договоры;

- утверждает должностные инструкции работников;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников;

10) утверждает:

- положения о структурных подразделениях Учреждения;

- годовой план деятельности Учреждения;

11) разрабатывает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;

12) дает поручения и указания работникам Учреждения;

13) подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;

16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

5.6. Руководитель (директор) несет персональную ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

4) ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

5) за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

6. Изменение типа Учреждения

6.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в настоящий Устав

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

7.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.3. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество на которое в соответствии с Федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения передается собственнику имущества.

7.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

7.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью

10 (десять) листов
« 30 » ноября 2017 года

НЕКРАДОННАЯ КОПС РОССИИ №8 ПО МО

В КРПЕ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

29. ноября 2017 г

ОГРН 1175022008611

ГРН

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ

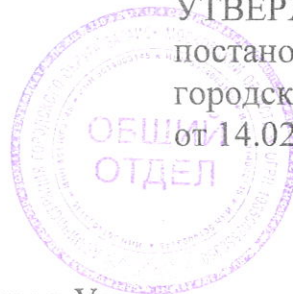
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

НАЧАЛЬНИК ШАФАРОВА Ж. В. М. П.



МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ № 8 по МО

В ЕГРЮЛ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«14» марта 2018 г.
ОГРН 1175022008611
ГРН 2185022071639
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Начальник Зафирова Ж.В.



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением главы
городского округа Зарайск
от 14.02.18 № 286/2

Дополнения в Устав
муниципального бюджетного учреждения
«Благоустройство, жилищно-коммунальное хозяйство и дорожное хозяйство»

1. Пункт 2.4 Устава дополнить текстом следующей редакции:

- сбор неопасных твердых отходов (т.е. мусора) в пределах определенной зоны, включая сбор бытовых отходов и отходов на предприятиях посредством урн для мусора, урн на колесах, контейнеров и т.д., которые могут включать смешанные восстанавливаемые материалы;
- сбор пригодных для вторичного использования материалов;
- сбор тары в общественных местах;
- сбор строительных отходов и отходов, образующихся при сносе зданий;
- сбор и удаление отходов, таких как песок и щебень;
- сбор отходов текстильных производств;
- деятельность по перевозке неопасных отходов
- утилизацию и очистку перед утилизацией твердых или нетвердых неопасных отходов;
- деятельность полигонов по утилизации неопасных отходов;
- утилизацию неопасных отходов путем окисления, сжигания или прочих методов, с получением электроэнергии или пара, компоста, альтернативных видов топлива, биогаза, пепла или прочих побочных продуктов либо без получения вышеуказанных продуктов для дальнейшей переработки и т.п.;
- очистку органических отходов для последующей утилизации.



Изменения и дополнения в Устав
Муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство, жилищно-коммунального
хозяйства и дорожного хозяйства»

1. В пункте 2.4 Устава абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:»

2. П 2.4 Устава дополнить текстом следующего содержания:

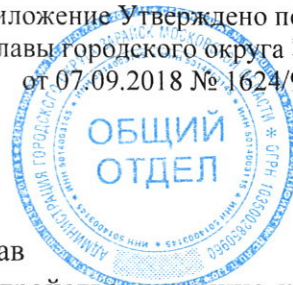
- осуществление капитального ремонта дорог общего пользования местного значения городского округа Зарайск Московской области,
- производство земляных работ,
- производство монтажных, строительно-монтажных и электромонтажных работ,
- работы по облицовке стен,
- предоставление услуг в области лесозаготовок,
- транспортная обработка грузов, погрузочные работы,
- деятельность по чистке и уборке,
- деятельность по благоустройству ландшафта,
- деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях.

3. Раздел 2 Устава дополнить пунктом 2.4.1 следующего содержания:

2.4.1. В составе основных видов деятельности Учреждение, в том числе выполняет следующие работы (оказывает услуги):

- погрузка при автомобильных перевозках мусора строительного с погрузкой вручную;
- скашивание травы ручными газонокосилками: на сплошных газонах, обочинах, разделительной полосе, склонах;
- выкашивание газонов луговых тракторной косилкой;
- стрижка живых изгородей ручным способом пород мягколиственных, твердолиственных;
- разработка грунта вручную в траншеях;
- погрузка вручную неуплотненного грунта из штабелей и отвалов в транспортные средства;
- засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям;
- облицовка стен декоративным бумажно-слоистым пластиком или листами из синтетических материалов по деревянной обрешетке (установка баннеров) на высоте до 3 метров;
- снятие баннеров на высоте до 3 метров;
- ручная побелка деревьев;
- вырезка сухих ветвей деревьев;
- валка деревьев в городских условиях (липа, сосна, кедр, тополь) без автовышки;
- разделка древесины мягких пород, полученной от валки леса;

- погрузка при автомобильных перевозках прочих материалов, деталей (с использованием погрузчика) ;
- скашивание травы косилкой на базе трактора на пневмоколесном ходу 55-80 л.с., ширина скашивания до 2 метров;
- погрузка снега ковшовыми погрузчиками с ковшом 1 м³;
- погрузка снега снегопогрузчиками в машины с кузовом более 6 м³;
- очистка территорий прилегающих к павильонам, магазинам и т.д. и т.п., от мусора, снега и льда;
- обмеры объекта с последующим составлением тех. задания или ведомости дефектов;
- составление и проверка проектно-сметной документации;
- осуществление технического надзора, организация приёмки в эксплуатацию законченных строительных объектов;
- выезд специалиста-сметчика (до 3х часов);
- предоставление на возмездной основе возможности размещения волоконно-оптических линий связи (ВОЛС) на опорах воздушных линий электропередачи (ЛЭП).



Дополнения в Устав
Муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство, жилищно-коммунального
хозяйства и дорожного хозяйства»

1. Пункт 2.4 Устава дополнить текстом следующего содержания:

- обработка и утилизация опасных отходов;
- утилизация и очистка перед утилизацией твердых или нетвердых опасных отходов I - IV класса опасности, включая взрывчатые вещества, окисляющие, огнеопасные, инфекционные, токсичные, раздражающие, канцерогенные, вещества, подвергнутые коррозии, химикаты и прочие вредные для здоровья человека и окружающей среды вещества и материалы;
- деятельность по очистке опасных отходов I - IV класса опасности;
- деятельность по очистке и утилизации токсичных живых или павших животных и загрязняющих окружающую среду отходов;
- деятельность по сжиганию опасных отходов I - IV класса опасности;
- деятельность по утилизации использованных товаров, таких как холодильники, в целях изъятия содержащихся в них вредных веществ и деталей конструкций;
- деятельность по очистке, утилизации и хранению радиоактивных отходов, включая: очистку и утилизацию радиоактивных отходов с малым временем полураспада, т.е. распадающихся в пределах периода перевозки из лечебных учреждений, герметизацию, подготовку и прочую обработку ядерных отходов для хранения;
- утилизация отсортированных материалов;
- переработка металлических и неметаллических отходов, мусора и прочих предметов во вторичное сырье, обычно с применением процесса механической или химической переработки;
- сортировка материалов для дальнейшего использования;
- сортировка металлических материалов для дальнейшего использования;
- сортировка неметаллических материалов для дальнейшего использования;
- обработка отходов и лома драгоценных металлов;
- обработка отходов и лома черных металлов;
- обработка отходов и лома цветных металлов (в том числе содержащих медь, никель, алюминий);
- обработка вторичного сырья, содержащего прочие цветные металлы;
- обработка вторичного неметаллического сырья;
- обработка отходов и лома стекла;
- обработка отходов бумаги и картона;
- обработка отходов и лома пластмасс;
- обработка отходов резины;
- обработка отходов текстильных материалов;
- обработка прочего вторичного неметаллического сырья.

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ № 8 по № 0
В ЕГРЮЛ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«АО» сентябрь 2018 г.
ОГРН 1175022008611
ГРН 2185022224660
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Начальник Зафирова Ж.В. М-Р

